

Beispiel zur Transparenz des Benutzerkonzepts in VaDok

Assistenz der Geschäftsleitung

Besondere Berechtigungen

- Administration*
Verwaltung von Systemstatus, Kundenkonto. Protokollierung aktiviert.
- Externe Prüfung *
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen'. Protokollierung aktiviert.
- Interne Prüfung
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen'
- Aufgabenverwaltung
Verwaltung von allen Aufgaben
- Leistungsverwaltung*
Verwaltung von allen Leistungen. Protokollierung aktiviert.
- Personalverwaltung*
Verwaltung Kontakten und Benutzerrollen. Protokollierung aktiviert.
- Import/Export*
Import- und Export-Funktionalität. Protokollierung aktiviert.

Die Assistenz der Geschäftsleitung hat keine besonderen Berechtigungen

Rollen

- Administrator
Alle Rechte außer Abt. FI, GL, HR.
- Benutzer
Kein Zugriff auf Abteilungen: FI, GL, HR, IT
- Externer Mitarbeiter
Kein Lesezugriff: Unternehmen, FI, HR
- Externer Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, FI, HR
- Interner Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, alle Abt. ausser FI, GL, HR und Verwaltung aller Aufgaben und Leistungen
- Master
Alle Rechte
- Benutzer_GL
Zugriff Abt. GL
- Benutzer_FI
Zugriff Abt. FI
- Benutzer_IT
Zugriff Abt. IT
- Benutzer_HR
Zugriff Abt. HR
- Mitarbeiter PV
Mitarbeiter mit Personalverwaltung

Der Assistenz der Geschäftsleitung wurde die Benutzerrolle „Benutzer“ zugeordnet und damit Vollzugriff auf alle Abteilungen aber keine Leserechte (damit auch keine anderen Rechte) für die Abteilung FI, IT und HR.

Das Leserecht und somit auch Vollzugriff auf die Abteilung GL wird über die Benutzerrolle „Benutzer_GL“ zugeordnet.

Abteilungen

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschäftsleitung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertrieb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einkauf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Technik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pharm. Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektleitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bereiche

	Lesen	Schreiben	Löschen
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stammdaten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Formulare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Checklisten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokumentationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Links	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leistungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Es können Unternehmen, Links, Stammdaten, Dokumentationen gelesen werden. Unternehmen, Stammdaten, Dokumentationen können jedoch nicht geändert bzw. gelöscht werden.

Freigaben

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für alle Objekte der Dokumentation, die der Freigabe „Extern“ zugeordnet sind, bestehen Leserechte.

Beispiel zur Transparenz des Benutzerkonzepts in VaDok Administrator

Besondere Berechtigungen

- Administration*
Verwaltung von Systemstatus, Kundenkonto, Protokollierung aktiviert.
- Externe Prüfung*
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen'. Protokollierung aktiviert.
- Interne Prüfung
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen'.
- Aufgabenverwaltung
Verwaltung von allen Aufgaben.
- Leistungsverwaltung*
Verwaltung von allen Leistungen. Protokollierung aktiviert.
- Personalverwaltung*
Verwaltung Kontakten und Benutzerrollen. Protokollierung aktiviert.
- Import/Export*
Import- und Export-Funktionalität. Protokollierung aktiviert.

Der Administrator hat die besondere Berechtigung „Administration“ und „Personalverwaltung“.

Rollen

- Administrator
Alle Rechte außer Abt. FI, GL, HR
- Benutzer
- Externer Mitarbeiter
Kein Zugriff auf Abteilungen: FI, GL, HR, IT
- Externer Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, FI, HR
- Interner Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, alle Abt. ausser FI, GL, HR und Verwaltung aller Aufgaben und Leistungen
- Master
Alle Rechte
- Benutzer_GL
Zugriff Abt. GL
- Benutzer_FI
Zugriff Abt. FI
- Benutzer_IT
Zugriff Abt. IT
- Benutzer_HR
Zugriff Abt. HR
- Mitarbeiter PV
Mitarbeiter mit Personalverwaltung

Dem Administrator wurde die Benutzerrolle „Administrator“ zugeordnet und damit Vollzugriff auf alle Abteilungen aber keine Leserechte (damit auch keine anderen Rechte) für die Abteilung FI, GL und HR.

Abteilungen

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschäftsleitung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertrieb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einkauf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Technik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pharm. Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektleitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bereiche

	Lesen	Schreiben	Löschen
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Stammdaten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Formulare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Checklisten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokumentationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Links	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leistungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Es besteht Vollzugriff auf alle Bereiche

Freigaben

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Für alle Objekte der Dokumentation, die der Freigabe „Extern“ zugeordnet sind, bestehen Leserechte.

Beispiel zur Transparenz des Benutzerkonzepts in VaDok

Externer Prüfer

Besondere Berechtigungen

- Administration*
Verwaltung von Systemstatus, Kundenkonto, Protokollierung aktiviert.
- Externe Prüfung *
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen', Protokollierung aktiviert.
- Interne Prüfung
Status 'Geprüft', 'Zurückgewiesen'
- Aufgabenverwaltung
Verwaltung von allen Aufgaben
- Leistungsverwaltung*
Verwaltung von allen Leistungen, Protokollierung aktiviert.
- Personalverwaltung*
Verwaltung Kontakten und Benutzerrollen, Protokollierung aktiviert.
- Import/Export*
Import- und Export-Funktionalität, Protokollierung aktiviert.

Der externe Prüfer hat die besondere Berechtigung „Externe Prüfung“.

Rollen

- Administrator
Alle Rechte außer Abt. FI, GL, HR
- Benutzer
- Externer Mitarbeiter
Kein Zugriff auf Abteilungen: FI, GL, HR, IT
- Externer Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, FI, HR
- Interner Prüfer
Nur Lesezugriff: Unternehmen, alle Abt. ausser FI, GL, HR und Verwaltung aller Aufgaben und Leistungen
- Master
Alle Rechte!
- Benutzer_GL
Zugriff Abt. GL
- Benutzer_FI
Zugriff Abt. FI
- Benutzer_IT
Zugriff Abt. IT
- Benutzer_HR
Zugriff Abt. HR
- Mitarbeiter PV
Mitarbeiter mit Personalverwaltung

Dem externen Prüfer wurde die Benutzerrolle „Externer Prüfer“ zugeordnet und damit nur Leserechte für die Abteilungen FI und HR.

Abteilungen

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geschäftsleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vertrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pharm. Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bereiche

	Lesen	Schreiben	Löschen
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stammdaten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Formulare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Checklisten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentationen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Textbausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Links	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es bestehen Leserechte für alle Bereiche ausser für die erfassten Aufgaben und Leistungen

Freigaben

	Lesen	Schreiben	Export
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für alle Objekte der Dokumentation, die der Freigabe „Extern“ zugeordnet sind, bestehen Leserechte.