



Rollen beinhalten die besonderen Berechtigungen, den Lese-, Schreib- und Löschzugriff auf Abteilungen, die Zuordnung von Freigaben und die Lese-, Schreib- und Löschzugriffe auf die Bereiche

Die Freigabe/n und die zugeordneten Abteilungen bestimmen den Zugriff auf einen Dokumentationspunkt

**Hinweis:** Die Auswahl der Option „intern“ bei den Metadaten eines Anhangs erlaubt nur Zugriff für den Verantwortlichen und Stellvertreter des Dokumentationspunkts

Beispiel „Externer Prüfer“